

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.09.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ
Давлетова М.З.
Введено в действие
Приказом №109 «О» от 28.09.2023 г.



Согласовано
Председатель родительского комитета
МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ
Сибатова А.И.

Согласовано
Председатель совета учащихся МБОУ
Терсинской СОШ АМР РТ
Ягъфарова А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования в

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Терсинской средней общеобразовательной школе Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – ОО, Положение) закрепляет и регулирует:
 - структуру ВСОКО и ее основные направления;
 - порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
 - подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
 - соответствие результатам независимой оценки качества образования;
 - направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
 - общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
 - состав внутришкольных мониторингов;
 - структуру отчета по самообследованию.
- 1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.
- 1.3. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках программ основного образования по уровням.
- 1.4. Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- уставом МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2022 г. N 1063 “О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115”
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- локальными нормативными актами МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражаящая степень его соответствия

ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
- независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляющей официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- диагностика — контрольный замер, срез;
- мониторинг — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ОГЭ — основной государственный экзамен;
- КИМ — контрольно-измерительные материалы;
- НИКО — национальные исследования качества образования;
- НОКО — независимая оценка качества образования;
- ООП — основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП — адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ — ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН — санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ — дистанционные образовательные технологии;
- ЭО — электронное обучение.

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО.

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ФОП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.6. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ФОП и ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ФОП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ФОП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора ОО об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

4. Оценка содержания образования

4.1. Оценка содержания образования в ОО проводится в форме внутренней экспертизы компонентов ФОП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части панируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ФОП;
- соответствия условий реализации ФОП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ФОП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

4.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

4.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;

- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы ОО в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора ОО, с учетом протокола согласования изменений со стороны предметных кафедр, центра информационных технологий .

5. Оценка условий реализации ООП

5.1. Оценка условий реализации ФОП (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

5.2. Оценка условий предусматривает:

- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

5.3. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

5.4. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ.

Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе директора ОО.

5.5. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

6. Оценка образовательных результатов обучающихся

6.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ФОП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

6.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ФОП, ограниченной одним учебным годом).

6.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся».

6.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов ;
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п. 6.6).

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

6.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

7. Административный контроль и объективность ВСОКО

7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

8. ВСОКО и самообследования

8.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

8.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

9. Мониторинги в рамках ВСОКО

9.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

9.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОО, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

10. Документы ВСОКО

10.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора ОО, об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

10.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления ОО .

10.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО .

Приложение 1

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор	<ul style="list-style-type: none">• организует стратегическую проработку развития ВСОКО;• создает условия для функционирования ВСОКО;• утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;• организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО• издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;• утверждает план ВШК;• принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;• обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.
Заместители	<ul style="list-style-type: none">• осуществляют проработку позиций для локального

директора	<p>регулирования ВСОКО;</p> <ul style="list-style-type: none"> вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии); привлекают консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; осуществляют ВШК и анализируют его результаты; разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; организуют промежуточную аттестацию обучающихся; организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; разрабатывают, при участии ИТ-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО; принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> определяет стратегические направления развития системы образования в ОО; принимает участие в обсуждении системы показателей,

	<p>характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; • принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Предметные ШМО	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; • изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами; • разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; • принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений; • разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; • разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов; • организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; • осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; • содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; • содействуют повышению квалификации педагогических работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур; • готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы
Общее собрание	<ul style="list-style-type: none"> • дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; • дает оценку эффективности реализации программы развития школы, обеспечения качества условий обучения.
Консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> • оказывают консультативную помощь управленческой команде; • проводят экспертизу документов ВСОКО.
IT- специалисты,	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывают программное обеспечение для сбора, хранения

технические специалисты	<p>и статистической обработки информации о состоянии и динамики развития системы образования на уровне ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО; обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы; осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком; обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора ОО; участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; заполняют классные журналы/ электронные журналы; участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; пишут, по запросу администратора, аналитические справки.
Совет обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> вносит предложения Педагогическому совету по оценке качества образования; формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации.

Приложение 2

Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения ¹
---	-----------------	--------------------------------

1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: – основного общего образования;	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО: – очная;	Имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Не имеется. Количество чел.
	– заочная	Не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающих, получающих образование: – в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	– в форме самообразования	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования: – сетевая форма;	не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии НЕТ
	– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Имеется . Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах	Не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема	Имеется

¹ В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

	рабочих программ академическому объему учебных планов	
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ФОП	Имеется/не имеется

3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО

3.1	Соответствие планируемых результатов освоения компонентов ФОП формируемой участниками образовательных отношений запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ФОП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке компонентов ФОП особенностей контингента ОО	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ФОП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует/не соответствует
3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/ не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/ не имеется
3.10	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	

	<ul style="list-style-type: none"> – по очно-заочной, заочной форме – обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях – с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации 	Имеется/ не имеется
		Имеется/ не имеется
		Имеется/ не имеется
3.11	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Имеется/ не имеется
3.12	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/ не имеется
3.13	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует